

PREZYDENT MIASTA POZNANIA
URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Spraw Obywatelskich
i Uprawnień Komunikacyjnych

sygn. sprawy: SOUK-XII.512.14.2021

l. dz.: 08032103918

Stowarzyszenie Artystów KolektTacz
Ul. Szyperska 13a/32
61-754 Poznań

Poznań, 8 marca 2021 r.

Na podstawie art. 40a ust. 4 w związku z art. 8 ust. 5 pkt 2 ustawy z 7 kwietnia 1989 r. *Prawo o stowarzyszeniach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 j.t.)

informuję,

że 8 marca 2021 r. do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Poznania wpisano stowarzyszenie zwykłe pod nazwą:

Stowarzyszenie Artystów KolektTacz

Numer w ewidencji:

339

Zarząd reprezentujący stowarzyszenie:

Aniela Kokosza – Prezes

Paulina Giwer - Kowalewska – Wiceprezes

Adam Kowalewski - Skarbnik

Stowarzyszenie reprezentuje, również w zakresie zaciągania zobowiązań majątkowych, dwóch członków Zarządu – w tym Prezes, działając łącznie.

Siedziba stowarzyszenia:

Ul. Szyperska 13a/32, 61-754 Poznań

z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Czekalski
DYREKTOR
Wydział Spraw Obywatelskich
i Uprawnień Komunikacyjnych

OBOWIĄZKI STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO PO UZYSKANIU WPISU DO EWIDENCJI

1. Uzyskanie numerów: REGON i NIP, założenie konta bankowego.

REGON - w Urzędzie Statystycznym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 27/29. Na formularzu RG-OP.

NIP - we właściwym dla siedziby stowarzyszenia Urzędzie Skarbowym w Poznaniu. Na formularzu NIP-2.

KONTO (jeśli potrzebne) - w wybranym banku - przepisy nie regulują kwestii, czy stowarzyszenie zwykle ma obowiązek posiadać konto bankowe. Rachunek w banku może okazać się niezbędny w celu opłacenia faktur za usługi wynajętych firm, a tym bardziej przekazania zaliczek na poczet podatku dochodowego i ewentualnych składek ZUS od wynagrodzeń czy otrzymania dotacji od administracji publicznej.

2. Księgowość i obowiązki sprawozdawcze.

Stowarzyszenia zwykle podlegają regulacjom zawartym w ustawach: o *rachunkowości*, o *podatku dochodowym od osób prawnych* oraz o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Oznacza to, że stowarzyszenia zwykle muszą (nawet jeżeli utrzymują się wyłączenie ze składek członkowskich):

- prowadzić pełną księgowość lub uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów (tę drugą prowadzić mogą tylko te stowarzyszenia, które spełniają warunki określone w art. 10a ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*),
- sporządzać roczną deklarację CIT-8 i składać ją do właściwego Urzędu Skarbowego,
- sporządzać roczne sprawozdanie finansowe ze swojej działalności i przekazywać je do Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (zwolnione z tego obowiązku są stowarzyszenia, które prowadzą uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów).

3. Informowanie o zmianach.

W przypadku wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zmianę danych w ewidencji stowarzyszeń zwykłych (np. zmiana regulaminu, zmiana w składzie władz, zmiana siedziby), przedstawiciel lub zarząd stowarzyszenia składa, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia, wnioski o zmianę danych w ewidencji, załączając dokumenty stanowiące podstawę zmiany (np. protokół z walnego zebrania członków z listą obecności i podjętymi uchwałami). Stowarzyszenie ma również obowiązek informować organ nadzoru o zmianie adresu zamieszkania przedstawiciela, członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej. Dokumenty należy składać w Urzędzie Miasta Poznania - Wydział Spraw Obywatelskich i Upnień Komunikacyjnych, ul. Karola Libelta 16/20 w Poznaniu.

ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

Jeżeli członkowie stowarzyszenia chcą je rozwiązać (stowarzyszenie osiągnęło swój cel, brak woli członków do kontynuowania działalności, wyczerpanie środków finansowych), powinni wykonać następujące czynności:

KROK 1 – Należy zwołać walne zebranie członków i podjąć uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia i wyznaczeniu likwidatora (uchwały powinny spełniać wymogi określone w regulaminie). W przypadku nie wyznaczenia likwidatora zostaje nim przedstawiciel lub członkowie zarządu stowarzyszenia. Z zebrania należy sporządzić protokół, załączyć do niego podjęte uchwały i listę obecności.

KROK 2 – Sporządzone dokumenty likwidator dostarcza w terminie 7 dni od dnia podjęcia ww. uchwał do organu nadzorującego (Urząd Miasta Poznania - Wydział Spraw Obywatelskich i Upnień Komunikacyjnych) celem wpisania informacji w ewidencji stowarzyszeń zwykłych. Po wpisaniu informacji w ewidencji organ w terminie do 7 dni wydaje dokument potwierdzający wpis.

KROK 3 – Wyznaczony likwidator podejmuje czynności likwidacyjne – podaje do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia, reguluje powstałe w toku działalności stowarzyszenia zobowiązania, sporządza sprawozdanie finansowe, pozostały majątek stowarzyszenia przeznacza na cele określone w regulaminie lub w uchwale podjętej w tej sprawie. **UWAGA!** Koszty likwidacji pokrywane są z majątku stowarzyszenia.

KROK 4 – Po zakończeniu czynności likwidacyjnych likwidator składa do organu nadzorującego zawiadomienie o zakończeniu likwidacji stowarzyszenia zwykłego oświadczając jednocześnie, że informacja o likwidacji stowarzyszenia została podana do publicznej wiadomości i zaspokojone zostały wszelkie zobowiązania organizacji. Organ wpisuje w ewidencji, w terminie do 7 dni od dnia złożenia zawiadomienia, informację o zlikwidowaniu stowarzyszenia i wydaje dokument potwierdzający dokonany wpis.

KROK 5 – Likwidator informuje właściwy Urząd Skarbowy i Urząd Statystyczny w Poznaniu (zgłoszenie aktualizacyjne – na formularzu NIP-2 w Urzędzie Skarbowym, na formularzu RG-OP w Urzędzie Statystycznym; do formularza załącza kopię dokumentu potwierdzającego zlikwidowanie stowarzyszenia, wydane przez Prezydenta Miasta Poznania).

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań. Dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zwykłych oraz nadzór nad działalnością stowarzyszeń mających siedzibę na terenie Poznania. Ma Pani / Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a w sytuacjach określonych prawem - usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań. Pełna informacja dotycząca przetwarzania Pani / Pana danych osobowych znajduje się pod adresem: <http://bip.poznan.pl/bip/sprawy/ewidencja-stowarzyszen-zwyklych,282898/>